



Uitgeverij Business Contact, onderdeel van Atlas Contact, is per direct op zoek naar een

**acquirerend redacteur**

voor 32 uur, locatie Amsterdam.

**Wie wij zijn:**

Uitgeverij Business Contact is een van de belangrijkste business- en managementuitgeverijen van Nederland. Wij publiceren boeken van schrijvers als Stephen Covey, Amy Edmondson, Marilieke Engbers, Malcolm Gladwell, Sophie van Gool, Sander Heijne en Hendrik Noten, Annelieke Kunst, Patrick Lencioni, Simon Sinek en Erin Meyer. Onze expertisegebieden zijn professionele ontwikkeling, organisatie en management, innovatie, economie, psychologie, werk en loopbaan. Zelf zijn we nieuwsgierig, kritisch en leergierig. We zijn onderdeel van Atlas Contact, een succesvolle uitgeverij van kwalitatieve non-fictie, literaire fictie en poëzie. Bij Atlas Contact werken circa 25 mensen.

**De functie:**

Als acquirerend redacteur werk je aan de fondsontwikkeling van uitgeverij Business Contact. Je voelt feilloos aan welke thema's en schrijvers voor werkende mensen en organisaties van belang zijn. Op basis van marktpotentie, inhoud en kwaliteit werf je nieuwe auteurs en boeken. Je leest boekvoorstellen uit binnen- en buitenland en biedt Nederlandse auteurs redactionele begeleiding. Ook schrijf je uitgeefplannen, voer je onderhandelingen en begeleid je de vertaling en vormgeving van boeken. Doordat je een uitgebreid netwerk hebt en goed op de hoogte bent van trends in de markt, kun je actief bijdragen aan de positionering van de uitgeverij.

Business Contact publiceert circa 20 nieuwe boeken per jaar en heeft een rijke backlist. Als acquirerend redacteur maak je deel uit van de redactie non-fictie/Business Contact. Ook werk je nauw samen met de afdelingen productie en PR, marketing en sales.

**Belangrijkste verantwoordelijkheden:**

- **Acquisitie:** je beoordeelt boekvoorstellen en manuscripten uit binnen- en buitenland, voert onderhandelingen en benadert mogelijke nieuwe auteurs.
- **Auteursbegeleiding:** je coördineert het contact met de schrijvers, denkt conceptueel mee over hun boeken en biedt tekst redactionele begeleiding.
- **Publicatie:** je coördineert de uitgave van de boeken, bewaakt de voortgang en overlegt met de commerciële afdeling over de PR-strategie, marktontwikkelingen en aanbiedingsbrochures.
- **Netwerk- en relatiebeheer:** je bent een ambassadeur voor onze schrijvers en hun boeken, binnen de uitgeverij en daarbuiten, op borrels, netwerkbijeenkomsten en boekpresentaties.

**Wij vragen:**

- **Affiniteit:** je hebt grote interesse in het businessgenre en thema's als management, leiderschap, innovatie en persoonlijke ontwikkeling.
- **Opleidingsniveau:** Minimaal een HBO/WO werk- en denkniveau.

- **Ervaring:** Minimaal 3-5 jaar relevante werkervaring.
- **Netwerker:** je bent ondernemend, sociaal en nieuwsgierig
- **Organisatorisch talent:** Je bent georganiseerd en excelleert in zowel zelfstandig als teamwerk.
- **Beschikbaarheid:** minimaal drie dagen per week aanwezig op onze uitgeverij
- **Pluspunten:** Ervaring met tekstredactie en een gevestigd netwerk binnen de branche zijn een pre.

**Als acquirerend redacteur bij Business Contact** blink je uit in communicatie en taalvaardigheid. Je bent resultaatgericht, hebt overtuigingskracht en oog voor talent. Ook ben je een creatieve geest die kansen in de markt ziet. Als deze eigenschappen jou typeren, dan ben jij degene die we zoeken om ons team te versterken.

#### **Wij bieden:**

- Een functie met veel eigen verantwoordelijkheid, binnen een team met een goede balans tussen ervaring en jong talent.
- De mogelijkheid om het fonds van Business Contact mede vorm te geven.
- Een inspirerende werkomgeving waarin circa 25-30 collega's in een open sfeer samenwerken.
- Goede arbeidsvoorwaarden, waaronder reiskostenvergoeding, persoonlijk keuzebudget en diverse arbeidsvoorwaardelijke regelingen.
- Er is gelegenheid tot het volgen van aanvullende opleiding en bijscholing.
- Wij zijn gevestigd in het centrum van Amsterdam, goed bereikbaar met het openbaar vervoer.

#### **Procedure**

Wij onderschrijven het belang van een toegankelijke en inclusieve werkomgeving. Voor meer informatie over de functie kun je contact opnemen met Marcella van der Kruk, [mvanderkruk@atlascontact.nl](mailto:mvanderkruk@atlascontact.nl).

Ben je geïnteresseerd? Dan ontvangen wij graag jouw reactie met je cv en motivatiebrief t.a.v. Marcella van der Kruk, via de onderstaande sollicitatiebutton.

Uitgeverij Business Contact en Atlas Contact zijn onderdeel van VBK uitgeverijgroep BV, [www.businesscontact.nl](http://www.businesscontact.nl) / [www.atlascontact.nl](http://www.atlascontact.nl) / [www.vbku.nl](http://www.vbku.nl). Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.